



**Bürgschaftsbank Thüringen GmbH  
Postfach 80 03 16  
99029 Erfurt**

## **GARANTIEANTRAG** für Mitarbeiterbeteiligungen im Freistaat Thüringen

### 1. Beteiligungsnehmer

Name, Vorname oder Firma

Wohnort (PLZ, Ort, Straße)

Tel.:

Anschrift des Betriebssitzes (PLZ, Ort, Straße)

Tel.:

Investitionsort (PLZ, Ort, Straße)

### 2. Branche/Geschäftsgegenstand (Produktions- und Leistungsprogramm)

### 3. Rechtsform

### 4. Eintragung in HR

### 5. Inhaber/Geschäftsführer

### 6. Verbundene Unternehmen

7. Arbeitnehmer (Beteiligungsgeber)/Name, Vorname, Beteiligungshöhe:

- bitte als Anlage beifügen -

7.1. Gesamtbeteiligungsbetrag:

€

### 8. Ansprechpartner der Mitarbeiterbeteiligungsgesellschaft

### 9. Beabsichtigter Verwendungszweck für die Arbeitnehmerbeteiligungen

### 10. Aktuelle Unternehmenskredite:

(Art/Konditionen: Zins, Laufzeit/Freijahre, Auszahlung, letzte Rate)



### 11. Betriebsort

Eigenes Grundstück

Eigenes Gebäude

Erbbaugrundstück

Mieträume

### 12. Mitarbeiterzahl

(durchschnittliche Zahl der letzten 2 Jahre, z. Z. und im nächsten Jahr):

Jahr				
Mitarbeiter				
davon				
Auszubildende				

### 13. Entgelte

Der Einzug der jährlich fälligen Bürgschaftsprovision erfolgt mittels SEPA-Lastschriftverfahren.  
Das entsprechende SEPA-Lastschriftmandat

- habe ich beigefügt.  
 liegt bereits vor:

(IBAN \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_, BIC \_\_\_\_\_).

Die einmalige Bearbeitungsgebühr zuzüglich der gesetzlichen USt. überweise ich sofort an die Bürgschaftsbank - Bankverbindung: Commerzbank AG, IBAN DE33 8208 0000 0813 6579 00, BIC DRESDEFF827.



Ort, Datum



Unterschrift Unternehmer  
(Beteiligungsnehmer)

### 14. Erklärung des Unternehmers (Beteiligungsnehmer) und der Arbeitnehmer (Beteiligungsgeber)

Ich/Wir erkenne(n) die gültige Richtlinie für die Übernahme von Garantien für Arbeitnehmerbeteiligungen im Freistaat Thüringen (Mitarbeiterbeteiligungsprogramm) an, versichere(n), die Fragen wahrheitsgetreu beantwortet zu haben und ermächtige(n) die BBT, Angaben nachzuprüfen und Auskünfte einzuholen, insbesondere auch von der zuständigen Kammer.

Ich (Wir) bin/sind davon unterrichtet, dass die von mir/uns zu den in diesem Antrag (einschließlich Anlagenverzeichnis) gemäß Punkt 7.9 o.g. Richtlinien angegebenen Tatsachen substantiell im Sinne § 264 StGB sind.  
Mir/uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt.

Ich / Wir bestätige(n), dass mir / uns die Datenschutzinformationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung für die Bürgschaftsbank Thüringen GmbH sowie für das Thüringer Finanzministerium online (siehe nachfolgende Links) oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurden:

- Datenschutzinformation der Bürgschaftsbank Thüringen GmbH  
<https://www.bb-thueringen.de/index.php/datenschutzhinweise>
- Datenschutzinformation des Thüringer Finanzministeriums:  
[https://www.thueringen.de/mam/th5/tfm/datenschutz/datenschutzinfo\\_buergschaften.pdf](https://www.thueringen.de/mam/th5/tfm/datenschutz/datenschutzinfo_buergschaften.pdf)



Ort, Datum



Unterschrift Unternehmer  
(Beteiligungsnehmer)



Unterschrift Arbeitnehmer  
(Beteiligungsgeber)



## Anlagenverzeichnis zum Garantierantrag für Mitarbeiterbeteiligungen im Freistaat Thüringen

beigefügt:  
ja                      nein

### I. Vertragliche Unterlagen

1. Gesellschaftsverträge, Handelsregisterauszug
2. Miet-/Pachtverträge
3. Mitarbeiterbeteiligungsvertrag (ggf. Entwurf)
4. Gesellschaftsvertrag der Arbeitnehmerbeteiligungsgesellschaft
5. Sonstiges

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### II. Betriebswirtschaftliche Unterlagen

1. Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre nebst Erläuterungen
2. aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung
3. Auftragsbestand
4. Rentabilitätsvorschau
5. Finanzplan für das laufende und folgende Geschäftsjahr
6. Sonstiges

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### III. Sonstige Unterlagen

1. Lebenslauf mit beruflichen Zeugnissen der geschäftsführenden Gesellschafter
2. Selbstauskünfte der Inhaber bzw. geschäftsführenden Gesellschafter
3. Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes, der Krankenkassen und der Berufsgenossenschaften
4. Darstellung des Unternehmens (Sortiment, Markt- und Konkurrenzverhältnisse, Vertriebsform, Abnehmerkreis)
5. beabsichtigte Verwendung der Arbeitnehmerbeteiligung(en)
6. Stellungnahme der Hausbank des Unternehmens
7. Stellungnahme der für das Unternehmen zuständigen Kammer
8. Formular SEPA-Lastschriftmandat

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer sowie  
Arbeitgeber