



**Bürgschaftsbank Thüringen GmbH
Bonifaciusstr. 19
99084 Erfurt**

GARANTIEANTRAG für Mitarbeiterfinanzierungen im Freistaat Thüringen

1. Finanzierungsart

☐ Beteiligung

☐ Darlehen

2. Finanzierungsnehmer

Firma

Wohnort (PLZ, Ort, Straße)

Tel.:

Anschrift des Betriebssitzes (PLZ, Ort, Straße)

Tel.:

Investitionsort (PLZ, Ort, Straße)

3. Branche/Geschäftsgegenstand (Produktions- und Leistungsprogramm)

4. Rechtsform

5. Eintragung in HR

6. Inhaber/Geschäftsführer

7. Verbundene Unternehmen

8. Arbeitnehmer (Finanzierungsgeber)/Name, Vorname, Finanzierungshöhe:

- bitte als Anlage beifügen

8.1. Gesamtfinanzierungsbetrag:

€

9. Ansprechpartner der Arbeitnehmersgesellschaft

10. Beabsichtigter Verwendungszweck für die Arbeitnehmerfinanzierungen

**11. Aktuelle Unternehmenskredite:**

(Art/Konditionen: Zins, Laufzeit/Freijahre, Auszahlung, letzte Rate)

12. Mitarbeiterzahl

(durchschnittliche Zahl der letzten 2 Jahre, z. Z. und im nächsten Jahr):

Jahr				
Mitarbeiter				
davon				
Auszubildende				

13. Entgelte

Alle Abrechnungsunterlagen (Rechnungen und SEPA-Vorankündigungen), die an mich/uns gerichtet sind, sind an folgende E-Mail-Adresse(n) zu senden:

E-Mailadresse:

Die BBT wird die Abrechnungsunterlagen in einem den aktuellen Standards entsprechendem Format erstellen und mit einer Transportverschlüsselung nach aktuellem Standard versenden. Es wird darauf hingewiesen, dass die BBT in Bezug auf den Rechnungsversand per E-Mail keine Sicherheitsgarantie auf Erhalt oder Manipulationsfreiheit übernimmt. Aus technischen Gründen können persönliche Daten nicht geschwärzt oder unkenntlich gemacht werden. Die datenschutzrechtlichen Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Der Einzug des einmaligen Bearbeitungsentgeltes und der jährlich fälligen Garantieprovision erfolgt mittels SEPA-Lastschriftverfahren.

Das entsprechende SEPA-Lastschriftmandat

☐ habe ich beigelegt.

☐ liegt bereits vor:

(IBAN ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ___, BIC _____).

Ort, Datum

Unterschrift Unternehmer
(Beteiligungsnehmer)**15. Erklärung des Unternehmers (Finanzierungsnehmer) und der Arbeitnehmer (Finanzierungsgeber)**

Ich/Wir erkenne(n) die gültige Richtlinie für die Übernahme von Garantien für Arbeitnehmerfinanzierungen im Freistaat Thüringen (Mitarbeiterfinanzierungsprogramm) an, versichere(n), die Fragen wahrheitsgetreu beantwortet zu haben und ermächtige(n) die BBT, Angaben nachzuprüfen und Auskünfte einzuholen, insbesondere auch von der zuständigen Kammer.

Ich (Wir) bin/sind davon unterrichtet, dass die von mir/uns zu den in diesem Antrag (einschließlich Anlagenverzeichnis) gemäß Punkt 7.9 o.g. Richtlinien angegebenen Tatsachen subventionserheblich im Sinne § 264 StGB sind.

Mir/uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt.

Ich / Wir bestätige(n), dass mir / uns die Datenschutzinformationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung für die Bürgschaftsbank Thüringen GmbH sowie für das Thüringer Finanzministerium online (siehe nachfolgende Links) oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurden:

- Datenschutzinformation der Bürgschaftsbank Thüringen GmbH
<https://bb-thueringen.de/datenschutzerklaerung-buergschaftsbank-thueringen/>
- Datenschutzinformation des Thüringer Finanzministeriums:
<https://finanzen.thueringen.de/datenschutz>

Ort, Datum

Unterschrift Unternehmer
(Finanzierungsnehmer)Unterschrift Arbeitnehmer
(Finanzierungsgeber)

**Anlagenverzeichnis zum Garantieantrag für
Mitarbeiterfinanzierungen im Freistaat Thüringen****beigefügt:**
ja **nein****I. Vertragliche Unterlagen**

1. Gesellschaftsverträge, Handelsregistrauszug
2. Miet-/Pachtverträge
3. Mitarbeiterfinanzierungsvertrag (ggf. Entwurf)
4. Gesellschaftsvertrag der Arbeitnehmersgesellschaft
5. Sonstiges

☐
☐
☐
☐
☐☐
☐
☐
☐
☐**II. Betriebswirtschaftliche Unterlagen**


1. Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre nebst Erläuterungen
2. aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung
3. Auftragsbestand
4. Rentabilitätsvorschau
5. Finanzplan für das laufende und folgende Geschäftsjahr
6. Sonstiges

☐
☐
☐
☐
☐
☐☐
☐
☐
☐
☐
☐**III. Sonstige Unterlagen**

1. Lebenslauf mit beruflichen Zeugnissen der geschäftsführenden Gesellschafter
2. Selbstauskünfte der Inhaber bzw. geschäftsführenden Gesellschafter
3. Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes, der Krankenkassen und der Berufsgenossenschaften
4. Darstellung des Unternehmens (Sortiment, Markt- und Konkurrenzverhältnisse, Vertriebsform, Abnehmerkreis)
5. beabsichtigte Verwendung der Arbeitnehmerfinanzierung(en)
6. Stellungnahme der Hausbank des Unternehmens
7. Stellungnahme der für das Unternehmen zuständigen Kammer
8. Formular SEPA-Lastschriftmandat

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐


Ort, Datum


Unterschrift Arbeitnehmer sowie
Arbeitgeber